

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУОДПО

Автошкола «ВИРАЖ»

Саркисян Д.В.



« 15 » 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ЧУОДПО Автошкола "ВИРАЖ"

1. Общее положение

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет избирается общим собранием коллектива учреждения, в котором избирается председатель и определяется срок полномочий.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, преподаватели, старший мастер ПОВА (производственного обучения вождению автомобиля).
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава учреждения, настоящего положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Персональный состав педсовета и его председатель ежегодно утверждается приказом директора учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение основных направлений деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с улучшением образовательного процесса;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в педагогическую деятельность достижений науки и передового опыта;

- решение вопросов о выпуске обучающихся освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения,
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебы и выдаче соответствующих свидетельств;
- принимает решение об исключении обучающихся из учреждения, когда иные методы педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения.

3. Правила и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля и консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящихся к работе педсовета;
- в необходимых случаях на заседание педсовета могут приглашаться представители МРЭО ГИБДД и др. учреждений взаимодействующих с учреждением, лица, приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющимся основной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы