

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУОДПО

Автошкола «ВИРАЖ»

Саркисьян Д.В.

«18» «01» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ЧУ ОДПО Автошкола "ВИРАЖ"

1. Общие положения

Учебная часть является структурным подразделением ЧУОДПО Автошкола "ВИРАЖ". Вся работа учебная часть организует и проводит под руководством директора школы во взаимодействии с другими структурными подразделениями. Указания учебной части являются обязательными для всего преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, связанного с учебным процессом.

В своей работе учебная часть руководствуется

- Законом Российской Федерации об образовании, Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования РФ, Уставом автошколы и правилами внутреннего распорядка;
- Приказами, распоряжениями, указаниями директора Школы, настоящим Положением
- Законом РФ «О Безопасности дорожного движения», Сборником нормативных актов и инструкций по БДД, Правилами дорожного движения и изменениями в правилах

2. Основные функции, выполняемые учебной частью.

Учебная часть выполняет следующие функции: Контроль за выполнением директив, приказов, распоряжений, решений директора;

- Организация учебного процесса. Координация разработки рабочих учебных планов по категориям;
- Составление и отработка расписания учебных занятий, организация выполнения расписания;
- Составление расписания экзаменов, Контроль за выполнением графика учебного процесса
- Контроль за выполнением расписания учебных занятий, организация учёта и планирования учебного процесса
- Проверка журналов учебных занятий
- Контроль за проведением учебных занятий, выполнением учебных планов и программ, календарных планов изучения учебных дисциплин
- Планирование мероприятий по организации учебного процесса в школе и филиалах, контроль за их исполнением.
- Составление статистических отчетов;
- Информирование директоров и работников филиалов о новых положениях, других указаний по учебной работе и контроль за их выполнением;

- Участие в подготовке материалов по учебной и методической работе для лицензирования;
- Согласование сроков сдачи экзаменов в МРЭО ГАИ, подведение итогов сдачи экзаменов, анализ работы преподавателей и инструкторов ПОВА;
- Составление отчетов о сдаче экзаменов по филиалам за определенный срок;

3. Права и ответственность

Контроль исполнения директив, приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений педагогического совета по вопросам организации и проведения учебного процесса.

Поручать выполнение отдельных заданий по учебной и методической работе директорам и преподавателям филиалов по согласованию с директором школы.

4. Организация работы учебной части

Руководство данным структурным подразделением по учебной работе возлагается на инспектора учебной части. Учебная часть в своей работе ориентирована на разработку методики проведения учебного процесса.

Работа инспекторов учебной части регламентируется индивидуально составленными должностными инструкциями и общим трудовым порядком работы школы.

Работа учебной части проходит в соответствии с планом работы на год и ведется в строгом исполнении всех пунктов данного положения и разработанных отделом положений по учебному процессу.

Работа отдела предусматривает пользование личными делами преподавателей, телефонной, факсимильной, компьютерной и почтовой связью, компьютерной множительной техникой. В отделе постоянно оформляются учебные приказы, обновляется расчет теоретических и практических часов, ведется учет выполнения учебной нагрузки преподавателями и инструкторами ПОВА, составляются учебные расписания.

Все финансовые вопросы учебной части решает директор школы. Обеспечение финансовыми и материальными средствами выполняются по заявке инспекторов учебной части и сопровождается приказом или распоряжением директора школы.